



Optimal Denge

**ASANSÖR BELGELENDİRME
BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ
FORMU**

Doküman No.	F.B.11
Yayın Tarihi	05/05/2020
Rev.Tarihi	20/12/2025
Rev.No	1
Sayfa No.	1 / 5

AMAÇ: OPTİMAL DENGİ Teknik Denetim A.Ş. Ürün Belgelendirme Başvuru Şartları ve Asansör Ürün Belgelendirme (Modül B, E, G ve H1) faaliyetlerinden önce üretici veya monte eden firmanın test ve muayene işlemleri için yapması gereken ön hazırlıkları tanımlamaktır.

Hizmet: OPTİMAL DENGİ Belgelendirme olarak ürünlerin ilgili standartlara uygunluğunu belgelendiriyoruz. Örneğin; Uluslararası standartlar. Tüm denetimlerimiz bağımsız yetkilimiz tarafından yürütülecektir.

Başvuru: Başvurular, Başvuru Formu ile yapılacaktır. **ONLINE BAŞVURU** linki ile Başvuru Formuna ulaşabilirsiniz.

Başvuru Kabul/Red Şartları: Müşteri OPTİMAL DENGİ ye sözleşmede belirtilen resmi evrakları ve belgelendirilecek ürüne ait teknik dosyayı göndermekle yükümlüdür. Müşteri OPTİMAL DENGİ nin başvuru formunu eksiksiz olarak doldurmalıdır. OPTİMAL DENGİ tarafından tespit edilen eksik ve yanlış bilgi başvurunun OPTİMAL DENGİ tarafından reddedilmesine neden olabilir. OPTİMAL DENGİ bünyesinde daha önce benzer tipte ürün ile ilgili denetim gerçekleştirilmemiş ise başvuruyu reddetme hakkına sahiptir. Başvurulan kapsamın OPTİMAL DENGİ' nin akreditasyon kapsamında olmaması ve/veya kapsamda denetçi/teknik uzman bulunmaması dolayısıyla uygun heyetinin oluşturulamaması nedeniyle OPTİMAL DENGİ başvuruyu reddedebilir. Başvuru sonrasında karşılıklı olarak sözleşme imzalanır. Müşteri sözleşmede belirtilen ücretleri sözleşmede belirtilen süreler dahilinde ödemekle yükümlüdür. Sözleşme müşteri tarafından herhangi bir zamanda iptal edilirse, iptal olduğu güne kadar OPTİMAL DENGİ' nin yapmış olduğu faaliyetlerden kaynaklanan ücret OPTİMAL DENGİ tarafından hesaplanıp müşteriye faturalandırılır.

Müşteri, 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği'nin temel şartları konusunda bilgi sahibi olduğunu ve belirtilen temel kurallara uyacağını, Yönetmeliğin temel gereklerini yerine getirmeyi, Uygunluk değerlendirmesine tabi ürünle ilgili tüm dokümanları OPTİMAL DENGİ' ye teslim edeceğini, OPTİMAL DENGİ Denetçilerine gerekli bilgi, doküman ve kayıtları temin etmeyi, Gözetim şartlarındaki her türlü değişiklik(yasal, ticari, mülkiyet veya yönetsel vs) konusunda OPTİMAL DENGİ' yi bilgilendirmeyi ve tarafınca yapılan her türlü değişiklik OPTİMAL DENGİ tarafından onaylanmadıkça ürünü piyasaya sunmayacağını beyan ve taahhüt etmelidir.

Müşteri aynı zamanda, TS EN ISO/IEC 17065:2012 madde 4.1.2.2 (a) gereği; OPTİMAL DENGİ tarafından bildirilen tüm değişiklikleri zamanında uygulamak da dâhil olmak üzere, OPTİMAL DENGİ' nin belirlediği tüm belgelendirme kurallarına her zaman uymayı da taahhüt etmelidir.

Denetim Prosesi: Müşteri denetim prosesi hakkında OPTİMAL DENGİ tarafından bilgi almaya yetkilidir. Koşullarda (sistemler, kadro, kuruluş, ekipman, vb.) belgeyi geçersiz kılacak herhangi bir değişiklik olduğunda, OPTİMAL DENGİ müşteri tarafından en kısa sürede haberdar edilmelidir. Kalite Tabanlı denetimler için; Sistemlerinizin geçerliliğini sürdürmek amacıyla, sertifikanızın geçerlilik süresi dikkate alınarak, ürününüzün türüne göre belirlenen denetim sıklığından daha uzun olmamak kaydıyla belirli aralıklarla gözetim tetkikleri gerçekleştirilecektir. Bu süre, yetkililerimizin takdirine bağlı olarak gerektiğinde kısaltılabilir. Denetimler sonucunda tespit edilebilecek herhangi bir uygunsuzluk, karşılıklı olarak belirlenecek süre içerisinde ve ilgili şartlara uygun biçimde giderilmelidir. Bu hususta müşteri, Onaylı bir kalite sisteminin uygunluk ve etkinliğinin sürekliliğini sağlayacağını taahhüt etmelidir.

OPTİMAL DENGİ, denetimleri yürütmek için gereklilikleri önceden bildirecektir ve bu aktiviteler mutabık kalınan bir tarih ve saat için müzakere edilecektir.

Müşteri, OPTİMAL DENGİ tarafından görevlendirilmiş personele; haber verilerek veya verilmeksizin kalite yönetim sistemini ve/veya üretim yerini incelemeleri ve numune alınması/numunelerin test edilmesi ve/veya ettirilmesi ve/veya Montaj Sahasını İncelemeleri için gerekli tüm erişimleri sağlayacağını taahhüt etmelidir.

Müşteri, OPTİMAL DENGİ onaylı L.B.07 Tip Komponent Listesi 2014_33_AB Asansör Yönetmeliği Ek-IV-b (Modül B) Ekleri Listesi' ndeki bilgilerin doğruluğunu beyan etmelidir.

Etikimza Belge No : 31ks3j9kwod12fc2effc

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HAZIRLAYAN:
ORHAN ÜLKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN:
AHMET KEMİK
GENEL KOORDİNATÖR



ORJİNAL İMZA BULUNMAYAN, BASILMIŞ NÜSHALAR KONTROLSÜZ KOPYADIR.



Optimal Denge

**ASANSÖR BELGELENDİRME
BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ
FORMU**

Doküman No.	F.B.11
Yayın Tarihi	05/05/2020
Rev.Tarihi	20/12/2025
Rev.No	1
Sayfa No.	2 / 5

Müşteri, OPTİMAL DENGİ onaylı L.B.07 Tip Komponent Listesi 2014_33_AB Asansör Yönetmeliği Ek-IV-b (Modül B) Ekleri Listesi'nde belirtilen asansör tiplerinin dışında başka bir asansör tipinin montajını yapmayacağını, belirtilen asansör alt tiplerinin dışında başka bir asansör alt tipinin montajını yapmayacağını, belirtilen asansör terminal parçalarının (Güvenlik Komponentleri, Temel Alt Asansör Malzemeleri) seçimini tamamen kendi belirleyerek OPTİMAL DENGİ onayına sunduğunu ve bunlar dışında asansör terminal parçası kullanmayacağını, belirtilen ve seçimini tamamen kendisinin yapıp OPTİMAL DENGİ onayına sunduğu asansör terminal parçalarının (Güvenlik Komponentleri, Temel Alt Asansör Malzemeleri) dışında asansör terminal parçası kullandığında 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği EK IV MODÜL B Tip Onay Belgesinin geçersiz olacağını ve yeni bir Ek IV-B denetimi yapılmasını kabul ettiğini taahhüt etmelidir.

Normal çalışma saatlerinde, çalışma alanlarınıza, işlemlerinize, hizmetlerinize, prosedürlerinize, tüm düzeltici faaliyet ve şikayetleri içeren kayıtlarınıza ve kadronuza denetim ve gözden geçirme işlerini yerine getirebilmeleri için, **OPTİMAL DENGİ** yetkili personeline giriş izni vermek konusunda mutabık kalınacak.

Denetim prosesi bir örnekleme prosesidir. **OPTİMAL DENGİ**, ilgili standartlarla veya diğer kriterlerle %100 uyum sağlaması veya sağlamaması konusunda meydana gelebilecek herhangi bir kayıp, zarar ve ziyandan direkt veya dolaylı olarak sorumlu değildir.

OPTİMAL DENGİ, yapacağı muayenelerde standarda uyumsuzluğu 3 tipte sınıflandıracaktır:

- MAJÖR:** Standardın herhangi bir maddesinin uygulama örneklerinin olmaması halinde tespit edilen uygunsuzluk bu sınıfa girer. Ayrıca Müşterinin yönetim sisteminin amaçladığı sonuçları gerçekleştirme kabiliyeti hakkında önemli bir şüphe durumu olur ise ya da Ürüne ait test raporları standartlara uygun değil ise bu durumda da Majör olarak gruplandırılır. Majör uygunsuzluk takip denetim gerektirebilir. Yerinde uygunsuzluğun giderildiği görülmeden rapor kapatılamaz. Yapılacak DÖF ün planlama süresi 15 gün, kapama süresi en fazla 3 aydır.
- MİNÖR:** Standardın herhangi bir maddesinin dokümanite edilip, uygulama örneklerinin de mevcut olmasına rağmen; herhangi bir uygulamanın eksik bulunması halinde tespit edilen uygunsuzluk bu sınıfa girer. Minör uygunsuzluk takip denetim gerektirmeyebilir. Dokümantasyon bazlı olabilir. Yapılacak DÖF ün planlama süresi 15 gün, kapama süresi en fazla 3 aydır.
- GÖZLEM:** Standardın herhangi bir maddesinin dokümanite edilip, uygulamalarının eksiksiz yerine getirilmesine rağmen, denetçinin sektörel tecrübelerine dayanarak uygulamanın verimliliği için yapacağı açıklamalar bu sınıfa girer. GÖZLEM bir sonraki denetime kadar istenildiği takdirde uygulamaya alınıp, iş süreçlerinin verimliliği artırılabilir. DÖF açılmayabilir.

Uygunsuzluk sınıflandırmaları ve diğer tüm denetim prosesi hakkında detay bilgi istenildiği takdirde web sitesinden deklare edilen İletişim Bilgili Bölümündeki irtibat yöntemleri ile detay bilgi sağlanır.

Denetleme ile ilgili tüm anlaşılan ücretleri ve harcamaları, **OPTİMAL DENGİ** yetkilimize ödemeniz konusunda mutabık kalınacaktır. Bu ücretler ve harcamalarda çıkabilecek aksaklıklar belgelendirmenin askıya alınması hatta geri çekilmesi ile sonuçlanabilir.

Çalışma alanlarınızda iken **OPTİMAL DENGİ** çalışanlarının ve denetçilerinin sağlık ve güvenliklerinden sorumlu olmanız konusunda mutabık kalınacaktır. Onlara sağlık, güvenlik ve acil durumlarda tahliye prosedürlerini ve ziyaretleri boyunca karşılaşılabilecekleri potansiyel sağlık ve güvenlik tehlikeleri konusunda kısa bir bilgilendirme yapmanız konusunda mutabık kalınacaktır. Aynı zamanda **OPTİMAL DENGİ** yetkilimizin çalışanları ve denetçilerinin uygun güvenlik ekipman ve giysilerini sağlamakla sorumluyuz.

Belgeler: **OPTİMAL DENGİ** tarafından yayımlanan uygunluk belgeleri, bize ait olan kontrollü dokümanlardır ve belgenin geri çekilmesi ya da vazgeçilmesi durumunda bize geri gönderilmelidir. Geri çekilmedikçe veya vazgeçilmedikçe ve tatmin edici bir performans ile sürdürüldüğü takdirde, yayımlanan dokümanlar belli bir süre için geçerlidir. Sisteminizi devam ettirmeniz için, önemli

Etikimza Belge No : 31ks3j9kwod12fc2effc

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HAZIRLAYAN:
ORHAN ÜLKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN:
AHMET KEMİK
GENEL KOORDİNATÖR



ORJİNAL İMZA BULUNMAYAN, BASILMIŞ NÜSHALAR KONTROLSÜZ KOPYADIR.



Optimal Denge

**ASANSÖR BELGELENDİRME
BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ
FORMU**

Doküman No.	F.B.11
Yayın Tarihi	05/05/2020
Rev.Tarihi	20/12/2025
Rev.No	1
Sayfa No.	3 / 5

veya tekr  r eden hata olması durumunda belgeleriniz geri çekilecektir. Kuruluşun sahibinin, yapısının veya yerinin değişmesi durumunda belgeler otomatik olarak transfer edilemez. Transfer için talepler yazılı olmalıdır ve **OPTİMAL DENG  ** yetkilimizin nasıl bir faaliyette bulunulacağına karar vermek için durum bazında incelenecektir.

Logo, Marka ve Belge Kullanımı: Logomuzun kullanım hakkı verildiği durumlarda, logo kullanımı belirlenmiş kısıtlamalara tabi olur. Belgelendirilmesi yapılmış kapsam dışında hiçbir hak iddia edilemez. Logo, marka ve belge ve diğer hakların kullanımı ürünün belgelendirilmesini ifade edecek şekilde yanlış kullanılmamalıdır. Kapsamda değişiklikler mümkündür fakat bu durumda normal olarak bir denetim gerekebilir ve **OPTİMAL DENG  ** yetkilimizle bu konuyu görüşmemiz gerekir.

Gizlilik ve Bilgilere Ulaşım: Sizinle ilgili her türlü bilgi ve tarafınızdan denetim amaçlı hazırlanmış el kitapları, AB Uygunluk Beyanları, Teknik dosyalar, dokümanlar veya kayıtlar **OPTİMAL DENG  ** yetkilimiz tarafından emniyetli bir şekilde saklanacaktır. Belgenizin içeriği ve kapsamı, denetim için bize başvuru yaptığınızda gizli kalacak fakat garanti edildikten sonra yayımlanacaktır. Aynı zamanda belgenin askıya alınması/geri çekilmesi/tekrar yenilenmesi konusunda yayımlama hakkına sahibiz. Gizli bilgiler izniniz olmadan açıklanmayacaktır. Bu gibi bilgilerin yasal otoriteler tarafından açıklanması istenirse sizi haberdar edeceğiz.

Denet  ilerimizden ve diğer çalışanlarımızdan firmamızda çalışmaya ba  larken sizlerle ilgili her türlü bilgiyi korurken gizlilik ilkesine riayet etmelerini denetim prosesine katılımlarından doğabilecek bir   ıkarılgıların olmadığını beyan etmelerini istemekteyiz.

Biz, çalışanlarımızdan, denet  ilerimizden, y  neticilerimizden ayrı olarak, gizlilik sözleşmesine uymayan kişinin direkt veya dolaylı olarak sebep olduğu herhangi bir kayıp, zarar ve ziyandan sorumlu değiliz. Belgelendirme ba  vurunuzdan önce çalışanlarımızın, denet  ilerimizin ve yöneticilerimizin bildiği ya da bizim hatamızdan ötürü olmayarak herkesçe bilinen ya da sizin onayınızla açıklanan, gizlilik bilgilerinden sorumlu olmayacağız.

Askıya Alma ve Geri   ekme: Ürünlerinizin şartlarla uygun olmadığını d    n  yorsanız belgenizi geçici bir süre askıya almak veya geri çekmek isteyebilirsiniz. Belgenin tekrar yenilenmesi tam bir denetim gerektirebilir.

OPTİMAL DENG  , ürünlerinizin standardın şartlarına veya kriterlerine uymaması durumunda, ücret ve harcamalar ödenmediğinde, için standart şartlarına uymadığına dair bir görüş bildirdiğinde veya belgelendirme prosesinin itibarını gölge d    recek bir durum olduğuna inandi  ında belgeyi askıya alabilir veya geri çekebilir.

Asansör Uygunluk Değerlendirme Sertifikaları ya da belgeniz askıya alındığında veya geri çekildiğinde **OPTİMAL DENG  **, logoları & belgelerinin kullanımı ve **OPTİMAL DENG  ** isminin kullanımı yasaklanmıştır.

Müşteri, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda piyasaya arz edilmiş olan ürünlerin kullanımını durdurmayı ve/veya gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmeyi peşinen kabul etmelidir.

Askıdan indirilen bir firma için gerçekleştirilen ilk denetimde tekrar askı gerekçelerinin olması durumunda iptal kararı alınır.

İki yıl üst üste takip denetimi gerekmesi halinde;

Takip denetiminden sonra denetim ekibinden tekrar takip tavsiyesi alınması durumunda;

- Takip nedeni aynı maddelerden kaynaklı ise; komitenin de onayı ile askıya alınır. Askıdan inmesi halinde habersiz denetim gerçekleştirilir.
- Farklı maddelerden kaynaklı ise gözetim denetimlerinin periyodunun komite kararı ile 1 yıldan 6 aya indirilmesine karar verilebilir. Farklı maddelerden kaynaklı ise firmaya habersiz denetim düzenlenir.

Şikayetler ve İtirazlar: Herhangi bir tetkik bulgusu ya da kararın belirtilmesine karşı **OPTİMAL DENG  **' e i   veya ihmal' den dolayı itiraz ve   ik  yetle bulunabilirsiniz. Bu tür şikayetler bağımsız bir soru  tırma yapacak olan **OPTİMAL DENG  **' ye yazılı olarak yapılmalıdır. İtirazınız hakkında detaylı bir şekilde yazılı olarak bulgular size bildirilecektir. Bir itirazda bulunmak için **OPTİMAL**

Etikimza Belge No : 31ks3j9kwod12fc2effc

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HAZIRLAYAN:
ORHAN ÜLKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN:
AHMET KEMİK
GENEL KOORDİN  T  R



ORJİNAL İMZA BULUNMAYAN, BASILMIŞ NÜSHALAR KONTROLSÜZ KOPYADIR.



Doküman No.	F.B.11
Yayın Tarihi	05/05/2020
Rev.Tarihi	20/12/2025
Rev.No	1
Sayfa No.	4 / 5

DENGİ ile temasa geçebilirsiniz. Üçüncü taraflardan sizin hakkınızdaki şikayetler size ulaştırılacaktır. **OPTİMAL DENGİ** yönetim sisteminizin nasıl takip edildiğine karar vermek için inceleme yapabilir. **OPTİMAL DENGİ** herhangi bir finansal kayıp şikâyeti konusunda karar vermeyecektir.

Sorumluluğun Sınırlandırması: Size karşı olan sorumluluğumuzun kesin bir şekilde sınırlı olduğu konusunda mutabık kalınacaktır. Sadece anlaşılan ücret üzerinden sorumlu olan **OPTİMAL DENGİ** ile yaptığınız sözleşme temeldir ve meydana gelebilecek kayıp veya zararlardan **OPTİMAL DENGİ** sorumlu olacaktır.

Diğer Koşullar: İşin standart şartları zaman içinde revize edilebilir. Önemli değişiklikler yazılı olarak bildirilecektir. İşin standart şartları TÜRKİYE yasalarına uygun olarak yönetilecek ve yorumlanacaktır.

Müşteri Ön Hazırlık: Asansör Ürün Belgelendirme (Modül B, E, G ve H1) faaliyetlerinden önce, üretici veya monte eden firmanın test ve muayene işlemleri için yapması gereken ön hazırlıklar aşağıdaki gibidir;

1. Genel Hazırlık Şartları

- Üretici / monte eden, belgelendirme denetimine başlamadan önce iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.
- Denetim öncesi kontrol yapılacak asansörün kuyusu, makine dairesi, kontrol panosu ve kabin alanı temiz, erişilebilir ve çalışır durumda olmalıdır.
- Üretici; teknik dosya, risk analizi, elektrik projeleri, kuyu planları, hız regülatörü, güvenlik tertibatı, paraşüt, tampon, kapı kilit sistemleri gibi bileşenlerin uygunluk belgelerini hazır bulundurmaktadır.
- Test ve muayenelerde kullanılacak ölçüm cihazları kalibrasyonlu olmalı ve sertifikaları ibraz edilmelidir.
- Asansör monte eden firmanın yetkili teknik personeli test süresince hazır bulunmalıdır.
- Kontrol sırasında gereken test yükleri kabin güvenlik tertibatı tipine göre hazırlanmalıdır (ayrıntılar ilgili modüllerde belirtilmiştir)

2. Modül B – Tasarım Aşaması Hazırlıkları

- Avan / uygulama projeleri, teknik hesap raporları ve risk değerlendirmesi dosyası hazır olmalıdır.
- Kullanılacak güvenlik bileşenlerinin (paraşüt, regülatör, tampon, kilit tertibatı vb.) onaylı sertifikaları temin edilmelidir.
- Üretici, asansörün TS EN 81-20 ve TS EN 81-50 standartlarına uygunluğunu belgeleyen çizim ve dokümanları sunmalıdır.
- Deneyler öncesinde, asansör kabininde kabin güvenlik tertibatı tipine uygun test yükü hazırlanmalıdır:
 - Kademeli güvenlik tertibatı için nominal yükün %125'i,
 - Ani etkili güvenlik tertibatı için nominal yükün %100'ü.
- Alternatif teknik çözüm veya standart dışı tasarımlar için risk analizi ve doğrulama metodu açıklanmalıdır.

3. Modül E – Üretim Kalite Güvence Sistemi Hazırlıkları

- Üretim yerinde uygulanan kalite sistemi prosedürleri ve kayıtları hazır olmalıdır.
- Muayene sırasında tespit edilen örnek asansör ve bileşenlerin test edilebilir durumda olması sağlanmalıdır.
- Deneyler öncesinde, asansör kabininde kabin güvenlik tertibatı tipine uygun test yükü hazırlanmalıdır:
 - Kademeli güvenlik tertibatı → %125 nominal yük,
 - Ani etkili güvenlik tertibatı → %100 nominal yük.

4. Modül G – Birim Doğrulama Hazırlıkları

- Kontrolü yapılacak numune asansör çalışır durumda olmalıdır.
- Elektriksel bağlantılar tamamlanmalı ve enerji beslemesi sağlanmalıdır.
- Emniyet tertibatı testleri (paraşüt, tampon, regülatör, kilitleme tertibatı vb.) için gerekli test düzenekleri hazırlanmalıdır.
- Deneyler öncesinde:
 - Kademeli güvenlik tertibatı için %125 nominal yük,

Etikimza Belge No : 31ks3j9kwod12fc2effc

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HAZIRLAYAN:
ORHAN ÜLKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN:
AHMET KEMİK
GENEL KOORDİNATÖR





Doküman No.	F.B.11
Yayın Tarihi	05/05/2020
Rev.Tarihi	20/12/2025
Rev.No	1
Sayfa No.	5 / 5

- Ani etkili güvenlik tertibatı için %100 nominal yük hazır bulundurulmalıdır.
- Mühürlü asansörlerde mühür bozma tutanağı hazır bulundurulmalıdır.
- 5. Modül H1 – Tasarım Ve Üretim Kalite Güvence Sistemi Hazırlıkları**
- Belgelendirme Kuruluşuna Bildirilen Tasarım Ve Üretim Kalite Planları Güncel Olmalıdır.
- Üretim Kayıtları, Test Raporları, Malzeme Sertifikaları Ve Kontrol Formları Hazır Bulundurulmalıdır.
- Deneyler Öncesinde:
 - Kademeli Güvenlik Tertibatı → %125 Nominal Yük,
 - Ani Etkili Güvenlik Tertibatı → %100 Nominal Yük.
- Üretici Sorumlusu Ve Yetkili Teknik Personel Test Süresince Hazır Bulunmalıdır.
- 6. Belgelendirme Dosyası İçeriği**
- Teknik Dosya (TS EN 81-20 / 81-50'ye göre hazırlanmış)
- Risk Analizi
- Ürün Tanıtım Formu
- Bileşen Sertifikaları
- Tip Tanıtım Formu ve Test Planı
- Kalibrasyon Belgeleri
- Son Kontrol ve Test Raporları
- 7. EK HUSUSLAR**
- Denetim esnasında teknik uzmana refakat edecek sorumlu kişi hazır bulunmalıdır.
- Test alanında İSG tedbirleri alınmalı (bare, emniyet kemeri, uyarı levhaları vb.).
- Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda denetim ertelenir ve ilave servis ücreti uygulanır.
- Müşteri, denetimler sırasında sadece OPTİMAL DENGİ personeline değil, talep edildiğinde **akreditasyon kurumu TÜRKAK** veya **yetkili otoritelerin** temsilcilerine de erişim izni verecektir.

Sonuç olarak; Müşteri yukarıda belirtilen Ürün Belgelendirme Başvuru Şartları, Asansör Ürün Belgelendirme (Modül B, E, G ve H1) faaliyetlerinden önce üretici veya monte eden firmanın test ve muayene işlemleri için yapması gereken ön hazırlıkları ve belgelendirme sonrası gerekliliklerini F.B.12 Asansör Belgelendirme Başvuru Formunu imzalayarak taahhüt edecektir.

Etikimza Belge No : 31ks3j9kwod12fc2effc

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HAZIRLAYAN:
ORHAN ÜLKER
YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN:
AHMET KEMİK
GENEL KOORDİNATÖR

